

Ask Us としょかんミニガイド 「マイライブラリ」をご利用ください！

附属図書館では9月から「マイライブラリ」という新しいサービスを始めました。「マイライブラリ」は図書館の情報に関する、あなた個人のページです。

このサービスを利用すると

予約した資料の状況確認、予約取消、貸出資料の返却期限の確認と貸出期間の延長ができます。

ログインはこちらから

1. 図書館トップページの「学内者向けポータル」から「マイライブラリ」をクリックしてください。



2. ログイン画面が新しく開きます。利用者IDとパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。



- ・ 利用者IDは、学生証/職員証/図書館利用証のバーコードの番号です。
- ・ パスワードを変更していない方はトップページの「図書館の利用者IDとパスワードについて」から変更してください。
- ・ パスワードがわからなくなった場合は、メインカウンターかレファレンスデスクにご相談ください。翌日、初期値に戻します。(平日 9:00-17:00)

貸出中の図書、予約中の図書を確認するには

マイライブラリのメニュー画面で、「入手待ちの資料」に予約中の図書の件数が表示されます。「詳細を見る」をクリックすると予約した資料が一覧されます。予約した図書が利用できる状態になるとメニューの「お知らせ」部分にその情報が表示されます。

ここで予約取消が可能です。解除したい資料にチェックを入れて「予約取消」をクリックしてください。



予約した資料：一覧



資料件数:1件(予約中:1件)

予約取消

- ヒルガードの心理学.
リタ・L・アトキンソン [ほか] 著/内田一成監訳. プレーン出版, 2002.
資料が返却されるまでお待ちください。

予約取消

貸出期限の延長をするには

「借用中の資料」に借りている資料の件数が表示されます。「詳細を見る」をクリックすると、タイトル等が一覧できます。

貸出期間の延長方法

- 一覧から延長したい資料を選んで、チェックボックスにチェックを入れます。
- 「貸出期限の延長」ボタンを押します。(複数回クリックすると、その分更新が行われますので、ご注意ください。)更新されたものが、リストの一番下に表示されます。
- 表示された返却期限を必ず確認してください。

借りている資料

このページから貸出の更新ができます

資料件数:1件

貸出期間の延長

- 日本人のための英語術.
ピーター・フランクル著. 岩波書店, 2001(岩波新書:新赤版 761). 資料ID: 10001607510, 延長回数: 1回
2005/09/20までに返却してください。

貸出期間の延長

ご注意ください

- 利用後は、プライバシー保護のため必ず画面右上のログアウトボタンをクリックしてください。
- 利用できる時間帯は次のとおりです。

日曜日 : 0:00～24:00 (終日)

月曜日～金曜日 : 7:00～24:00

土曜日 : 0:00～23:00, 23:20～24:00

附属図書館では、今後も「マイライブラリ」で提供する各種サービスの充実を図り、皆さまが少しでも便利にご利用できますよう、努力を続けてまいります。お気づきの点がありましたら、ぜひご意見をお寄せください。

[<<前の記事へ](#) | [目次へ](#) | [次の記事へ>>](#)